

A N U N Ţ

Academia Română cu sediul în Calea Victoriei, nr. 125, sector 1, Bucureşti, scoate la concurs **1 (unu) post contractual de execuţie, de inspector de specialitate gradul IA în cadrul Serviciului Buget şi Achiziţii Publice la Compartimentul Buget**, normă întreagă, perioadă nedeterminată.

Acte necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului - <https://acad.ro/institutia/acte/interne/2023/01-a0303-FormularInscriereConcurs.pdf>;
- a) copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- b) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, a adeverinţelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului şi/sau decizia de pensionare pentru persoanele care îndeplinesc cumulative condiţiile standard de pensionare;
- e) certificat de cazier judiciar sau declaraţie pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează, cu obligaţia prezentării cazierului judiciar în original până la data susţinerii primei probe de concurs;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- g) curriculum vitae detaliat, model comun European, datat şi semnat pe fiecare pagină.

Notă: Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e) se prezintă însoţite de documentele originale, în vederea certificării "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Academiei Române numai până la data de 13.10.2025 (inclusiv), în intervalul orar 09:00 – 13:00, la camera 29, după înregistrarea dosarului de concurs la Registratura Generală a Academiei Române, iar codul de candidat se va înmâna de către secretarul comisiei de concurs fiecărui candidat în parte.

Rezultatul selecţiei dosarelor se afişează la sediul Academiei Române şi pe site-ul instituţiei în data de 16.10.2025.

Condiţiile generale necesare ocupării unui post de natură contractuală

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Cerințele specifice postului:

- Nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalent în oricare dintre domeniile de studii universitare din cadrul științelor economice, științelor administrative sau științelor ingineresti

- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției: minimum 3 ani
- vechime în muncă minimum 7 ani;
- cunoștințe/competențe: nivel avansat de operare Microsoft Office;
- abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate; utilizare internet; capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor; aptitudini de comunicare verbală și în scris; asumare a responsabilităților; flexibilitate; adaptabilitate la schimbări și la situații de criză; aptitudinea de a lucra cu oamenii și cu documentele; capacitatea de a acționa rapid; spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă; capacitate de autoperfecționare; echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; corectitudine; receptivitate; orientare către nou; rezistență la efort și stres.

Bibliografie și tematică:

Nr. crt.	Bibliografie	Tematica
1	Legea nr.752/2001 privind organizarea si funcționarea Academiei Romane	Integral
2	Statutul Academiei Romane	Integral
3	Regulamentul de Organizare si Funcționare al Academiei Romane	Integral
4	Regulamentul Intern al Academiei Romane	Integral
5	Codul de etica si integritate al personalului contractual al Academiei Romane	Integral
7	Legea finanțelor publice nr. 500/2002, cu modificările si completările ulterioare	Definiții; Veniturile și cheltuielile bugetare;

		Autorizarea bugetară/Angajarea și utilizarea creditelor de angajament și creditelor bugetare; Aprobarea bugetelor; Categorii de ordonatori de credite si rolul acestora; Responsabilitățile ordonatorilor de credite; Conținutul legilor bugetare anuale si anexele acestora; Structura bugetelor instituțiilor publice; Aprobarea proiectelor de investiții publice; Procesul bugetar în cazul neaprobării bugetului de către Parlament; Structura programelor de investiții publice; Aprobarea documentațiilor aferente investițiilor publice; Monitorizarea de către ordonatorii principali de credite a programului de investiții publice; Execuția bugetară; Finanțele instituțiilor publice.
8	Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;	Integral
9	Hotărârea Guvernului nr. 467/2022 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare si execuție a programelor bugetare	Integral
10	Ordinul ministrului finanțelor publice nr 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru șomaj, bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale;	Integral
11	O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea, cu modificările si completările ulterioare	Angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituțiilor publice

12	Hotărârea nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea acțiunilor si categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice publicata în Monitorul Oficial nr. 177 din 20 martie 2003, cu modificările si completările ulterioare	integral
13	Legea responsabilității fiscal-bugetare nr. 69 din 16 aprilie 2010, cu modificările ulterioare;	integral

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

• **Proba scrisă** se va desfășura în data de **22.10.2025, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul probei scrise se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **22.10.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum de 70 de puncte (nota 7). Numai candidații promovați la proba scrisă se pot prezenta la interviu.

• **Interviul** se va desfășura în data de **27.10.2025, ora 10:00**, la sediul Academiei Române.

Rezultatul interviului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **27.10.2025**, candidații promovați fiind cei care au obținut minimum 70 de puncte (nota 7).

Rezultatul final al concursului se va afișa la sediul și pe site-ul Academiei Române în data de **29.10.2025**.

Candidații pot depune **contestații** cu privire la selecția dosarelor/proba scrisă/interviu în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor respective. Contestațiile se vor depune exclusiv la Registratura Generală a Academiei Române.

Rezultatele la contestațiile depuse pentru selecția dosarelor/proba scrisă/interviu se vor afișa în termen de o zi lucrătoare pe site-ul Academiei Române.

NOTĂ: Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, în termen de valabilitate, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probelor.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10 - 14 la telefon: 031.225.40.73 int. 208.

Întocmit,
Serviciul Resurse Umane și Salarizare